

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом от 01 февраля 2023 №40

**Общество с ограниченной ответственностью
«ПромВодоКанал»
(ООО «ПВК»)**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ
СТАНДАРТ**

**процесс < ЕДИНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ >**

**УСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И РАЗРАБОТКА
ПРОГРАММ МЕРОПРИЯТИЙ, МОНИТОРИНГ
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Дата вступления в действие: февраль, 2023

Редакция 0

СТО 102.073-2023

Введен впервые

Содержание

1.	Область применения.....	3
2.	Описание процедуры.....	3
2.1.	Общие положения.....	3
2.2.	Установление Целей.....	3
2.3.	Разработка Программы, планов мероприятий по достижению Целей.....	5
2.4.	Мониторинг достижения краткосрочных целей и выполнения программ и планов мероприятий.....	7
2.5.	Анализ процедуры и корректирующие действия.....	8
3.	Показатели эффективности процедур.....	8
4.	Ответственность.....	9
	Приложение 1. Термины, определения и сокращения.....	10
	Приложение 2. Схема процедуры.....	11
	Приложение 3. Управление документированной информацией.....	12
	Приложение 4. Форма Целей в области производственной безопасности.....	15
	Приложение 5. Форма Программы мероприятий по улучшению условий и охраны труда....	16
	Приложение 6. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....	17
	Приложение 7. Форма Плана работ в области промышленной безопасности.....	18
	Приложение 8. Форма Плана организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.....	19
	Приложение 9. Форма Плана мероприятий в области охраны труда.....	20
	Приложение 10. Форма Плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.....	21
	Приложение 11. План работ по производственной безопасности ОПБ, ОТ и ООС.....	22

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт является внутренним организационно-нормативным документом, определяющим порядок установления и мониторинга достижения краткосрочных целей в области производственной безопасности, а также порядок разработки программы, планов мероприятий для достижения этих целей в ООО «ПВК».

1.2. Настоящий стандарт является частью процесса «Единая система управления производственной безопасностью» (далее - ЕСУПБ).

1.3. Требования настоящего стандарта подлежат обязательному исполнению всеми работниками ООО «ПВК», задействованными в данной процедуре.

2. Описание процедуры

Термины, определения и сокращения, используемые в данном стандарте, приведены в Приложении 1, схема процедуры приведена в Приложении 2, управление документированной информацией – в Приложении 3.

2.1. Общие положения

2.1.1. Цели в области производственной безопасности (далее - ПБ) в ООО «ПВК» устанавливаются на следующий период:

- долгосрочные цели устанавливаются Политикой в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (далее – Политика);

- краткосрочные цели (далее – Цели) устанавливаются ежегодно.

2.1.2. Планирование достижения Целей включает:

- установление Целей;

- разработку Программы, планов мероприятий по достижению Целей.

2.1.3. При установлении Целей определяются:

- ответственные за достижение Целей (по принадлежности);

- сроки достижения Целей;

- критерии оценки результатов достижения Целей.

2.2. Установление Целей

2.2.1 При установлении Целей учитывают:

- законодательные требования в области ПБ, применяемые в ООО «ПВК»;

- требования внутренней организационно-нормативной документации Общества в области ПБ;

- результаты специальной оценки условий труда;

- результаты оценки рисков и возможностей в области ПБ¹;

¹ В рамках СТО «Идентификация опасностей и управление рисками».

- данные об авариях, инцидентах на опасных производственных объектах, несчастных случаях на производстве, пожарах, дорожно-транспортных происшествиях (далее - происшествия);

- результаты достижения Целей, установленных на предыдущие периоды времени;

- результаты сертификационных и надзорных аудитов ЕСУПБ;
- результаты административно-производственного контроля;
- результаты внутренних аудитов ЕСУПБ;
- предписания органов государственного контроля (надзора) в области Б;
- предписания органов автодорожного надзора;
- планы корректирующих и предупреждающих действий, результаты совещаний, протоколы по ПБ;
- предложения заинтересованных сторон;
- результаты анализа функционирования ЕСУПБ высшим руководством.

2.2.2 Цели должны быть направлены на:

- исключение и (или) снижение (сокращение) рисков в области ПБ;
- предупреждение происшествий;
- совершенствование ЕСУПБ.

2.2.3 Цели должны соответствовать Политике, быть измеримыми, понятными, конкретными и достижимыми.

2.2.4 В установлении Целей участвуют:

- директор ООО «ПВК»²;
- структурные подразделения.

2.2.5 Для реализации п. 2.2.1 - 2.2.3 настоящего стандарта, начальник ОПБ, ОТ и ООС с 1 июня года предшествующего планируемому, с привлечением подразделений ООО «ПВК», участвующих в планировании, организует разработку проекта Целей (приложение 4). Формирование проекта Целей осуществляет специалист ОПБ, ОТ и ООС.

2.2.6 После корректировки начальник ОПБ, ОТ и ООС подписывает Цели и до 01 ноября текущего года утверждаются директором.

2.2.7 В течение 5 рабочих дней с даты утверждения Целей начальник ОПБ, ОТ и ООС служебной запиской по КСЭД направляет утвержденные Цели, Программу, планы мероприятий (п. 2.3) руководителям структурных подразделений ООО «ПВК».

2.2.8 Руководители структурных подразделений, в течение 10 рабочих дней со дня получения служебной записки о принятых Целях и Программы, планах мероприятий:

- знакомят подчиненных работников под личную подпись;
- размещают Цели и Программу, планы мероприятий на информационных стендах зданий;
- обеспечивают достижение установленных Целей и выполнение Программы, планов мероприятий.

² Назначается в соответствии со стандартом «Единая система управления производственной безопасностью»

2.2.9 Специалист ОПБ, ОТ и ООС размещает актуальный скан-образ Целей и Программы, планов мероприятий для общего доступа на корпоративном портале по адресу: \\fspvk\SHARED\ПВК\ОПБ, ОТ и ООС\Политика и цели общества.

2.3. Разработка Программы, Планов мероприятий по достижению Целей

- 2.3.1 Ежегодно в ООО «ПВК» разрабатываются:
- программа мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
 - план работы в области промышленной безопасности;
 - план организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
 - планы мероприятий в области охраны труда;
 - план мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
 - план работ в области производственной безопасности ОПБ, ОТ и ООС.

Программа мероприятий по улучшению условий и охраны труда

2.3.2 Программу мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – Программа) формирует специалист по ОТ ОПБ, ОТ и ООС по форме Приложения 5 настоящего стандарта.

2.3.2.1. Программа формируется с учетом типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 01 марта 2012 № 181н.

2.3.2.2. Начальник ОПБ, ОТ и ООС не позднее 5 марта года, предшествующего планируемому, направляет руководителям структурных подразделений посредством КСЭД служебную записку о разработке мероприятий для включения в программу мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Подготовку служебной записки обеспечивает специалист по ОТ ОПБ, ОТ и ООС.

2.3.2.3. Руководитель структурного подразделения не позднее 1 мая года, предшествующего планируемому, представляет в ОПБ, ОТ и ООС посредством КСЭД в формате word/excel (Приложение б) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда (далее – перечень) по подразделению для включения в программу.

2.3.2.4. Специалист по ОТ ОПБ, ОТ и ООС не позднее 25 мая года, предшествующего планируемому:

- формирует Программу по ООО «ПВК» (с учетом мероприятий по п. 2.3.2.3. настоящего стандарта);
- готовит проект распоряжения об утверждении Программы, за подписью директора, согласовывает его с руководителями подразделений по принадлежности;

– направляет сопроводительным письмом в орган первичной профсоюзной организации согласованное распоряжение для получения визы согласования Программы.

2.3.2.5. Специалист по ОТ ОПБ, ОТ и ООС в течение 3 рабочих дней, после утверждения распоряжения, размещает его на корпоративном портале по адресу: \\fspvk\SHARED\ПВК\ОПБ, ОТ и ООС\Политика и цели общества.

2.3.2.6. Начальник цеха в течение 5 рабочих дней после выполнения мероприятий Программы в установленные сроки направляет информацию о выполнении мероприятий посредством КСЭД начальнику ОПБ, ОТ и ООС.

2.3.2.7. Специалист по ОТ ОПБ, ОТ и ООС отражает информацию о выполнении программы в ежемесячном отчете работы отдела³.

2.3.2.8. Оценка выполнения программы проводится при проведении анализа функционирования ЕСУПБ согласно стандарту процесса «Единая система управления производственной безопасностью».

План работ в области промышленной безопасности

2.3.3 План работы в области промышленной безопасности разрабатывает специалист по промышленной безопасности ОПБ, ОТ и ООС по форме приложения 7 настоящего стандарта.

2.3.3.1. План работы в области промышленной безопасности формируется с учетом:

– правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. № 2168;

– требований к документационному обеспечению системы управления промышленной безопасностью, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020 г. № 1243;

– требований к форме представления сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, утвержденных приказом Ростехнадзора от 11 декабря 2020 г. № 518.

2.3.3.2. В срок до 01 ноября текущего года начальник ОПБ, ОТ и ООС разрабатывает план работ в области промышленной безопасности, согласовывает с руководителями структурных подразделений (ответственными исполнителями по принадлежности) и утверждает директором ООО «ПВК».

План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности

2.3.4 План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности формирует специалист ОПБ, ОТ и ООС по форме

³ Форма отчета приведена в стандарте «Единая система управления производственной безопасностью».

приложения 8 настоящего стандарта.

2.3.4.1. План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности формируется с учетом Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2.3.4.2. В срок до 01 ноября текущего года начальник ОПБ, ОТ и ООС разрабатывает план организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, согласовывает с руководителями структурных подразделений (ответственными исполнителями по принадлежности) и утверждает директором ООО «ПВК».

Планы мероприятий в области охраны труда

2.3.5. Планы мероприятий в области охраны труда разрабатывает специалист по ОТ ОПБ, ОТ и ООС в срок до 01 ноября текущего года по форме Приложения 9.

План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий

2.3.6. Планы мероприятий в области охраны труда разрабатывает специалист по ОТ ОПБ, ОТ и ООС в срок до 01 ноября текущего года по форме Приложения 10.

Разработка плана работ в области производственной безопасности ОПБ, ОТ и ООС

2.3.7. Разработка Плана в области производственной безопасности ОПБ, ОТ и ООС (далее – план работ в области ПБ) основана на:

- результатах идентификации опасностей и оценки рисков в области ПБ;
- выполнение законодательных и иных требований, применимых к деятельности ООО «ПВК»;
- установлении и достижении целей, принятых в соответствии с Политикой в области ПБ.

2.3.8. Начальник ОПБ, ОТ и ООС в срок до 30 сентября текущего года организует разработку плана работ в области ПБ на следующий год (Приложение 11).

2.3.9. Специалисты по ОТ и ПБ ОПБ, ОТ и ООС в срок до 20 сентября текущего года направляют начальнику ОПБ, ОТ и ООС по электронной почте планы работ по своим направлениям деятельности.

2.3.10. Начальник ОПБ, ОТ и ООС консолидирует полученную информацию, подписывает план работ в области ПБ и предоставляет на утверждение директору ООО «ПВК».

2.4. Мониторинг достижения краткосрочных целей и выполнения программ и планов мероприятий

2.4.1. Начальник ОПБ, ОТ и ООС осуществляет, с привлечением ответственных исполнителей подразделений ООО «ПВК», регулярный мониторинг достижения Целей, выполнения Программы, планов мероприятий по направлению деятельности, ежеквартально отражая результаты мониторинга в ежемесячных отчетах отдела⁴.

2.4.2. Результаты мониторинга и анализ достижения Целей, выполнения Программы, планов мероприятий обсуждаются на ежегодных совещаниях по ПБ, проводимых в ООО «ПВК», и учитываются при планировании дальнейшей деятельности по улучшению условий и охраны труда и повышению уровня промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения в ООО «ПВК».

2.5. Анализ процедуры и корректирующие действия

2.5.1 Владелец процесса, в составе которого находится данная процедура, по результатам годовой деятельности проводит анализ функционирования процедуры, рассчитывает показатели эффективности процедуры согласно разделу 3 настоящего Стандарта и разрабатывает корректирующие мероприятия, направленные на:

- обеспечение выполнения требований настоящего Стандарта;
- повышение эффективности процедуры.

В рамках проведения анализа также учитывают информацию, полученную от подразделений ООО «ПВК».

2.5.2 Результаты эффективности данной процедуры включаются в годовой отчет о функционировании ЕСУПБ для анализа директором ООО «ПВК» согласно стандарту процесса «Единая система управления производственной безопасностью».

3. Показатели эффективности процедур

Показатели/ критерии оценки	Методика расчета/ объекты для экспертной оценки	Удел ный вес показателя	Источники данных/ оценивающие лица (для экспертной оценки)
Достижение Целей в области производственной безопасности	Количество достигнутых целей/Общее количество целей*100%	1	Годовой отчет о функционировании ЕСУПБ/ ОПБ, ОТ и ООС

Итоговая оценка функционирования определяется как сумма указанных показателей, рассчитанных с учетом удельного веса каждого.

Общий итог функционирования процедуры:

- менее 50% - неудовлетворительно;
- 50 - 89,9% - удовлетворительно;

⁴ В рамках стандарта процесса «Единая система управления производственной безопасностью».

– 90% - 100% - хорошо.

4. Ответственность

4.1. Директор ООО «ПВК» несет ответственность за необеспечение установления Целей в области производственной безопасности ООО «ПВК».

4.2. Начальник ОПБ, ОТ и ООС несет ответственность за необеспечение организации разработки и корректировки Целей, Программ мероприятий по принадлежности.

4.3. Руководители структурных подразделений ООО «ПВК» несут ответственность за непринятие Целей, невыполнение Программы, планов мероприятий.

Приложение 1. Термины определения и сокращения

Возможность в области производственной безопасности – обстоятельство или совокупность обстоятельств, которые могут привести к улучшению результатов в области производственной безопасности.

Единая система управления производственной безопасностью (ЕСУПБ) - комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения производственной безопасности.

Заинтересованная сторона - лицо или группа лиц, на рабочем месте или за его пределами, на которых могут влиять показатели работы в области производственной безопасности.

Корректирующее действие - действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Политика в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения (Политика) - общие намерения и направления деятельности Общества относительно своей результативности в области производственной безопасности, официально изложенные высшим руководством.

Производственная безопасность – состояние защищенности основных фондов, работников Общества, а также третьих лиц (включая их имущество) и окружающей среды от воздействия негативных факторов, происшествий, вредных и опасных производственных факторов. Производственная безопасности включает промышленную, пожарную безопасность, газобезопасность, охрану труда и безопасность дорожного движения.

Происшествие – любое нежелательное событие, которое привело или могло привести к ущербу здоровья работника на производстве, к аварии, инциденту или пожару.

Структурные подразделения – часть организации, официально выделенная (по определенному признаку) в ее структуре, выполняющая условный круг работ (служба, центр, цех, лаборатория, отдел и т.д.).

Цели в области производственной безопасности - прогнозируемые и планируемые результаты в области производственной безопасности, которые Общество должно достичь в соответствии с Политикой.

В настоящем стандарте применены следующие обозначения и сокращения:

ЕСУПБ – Единая система управления производственной безопасностью.

КСЭД - корпоративная система электронного документооборота.

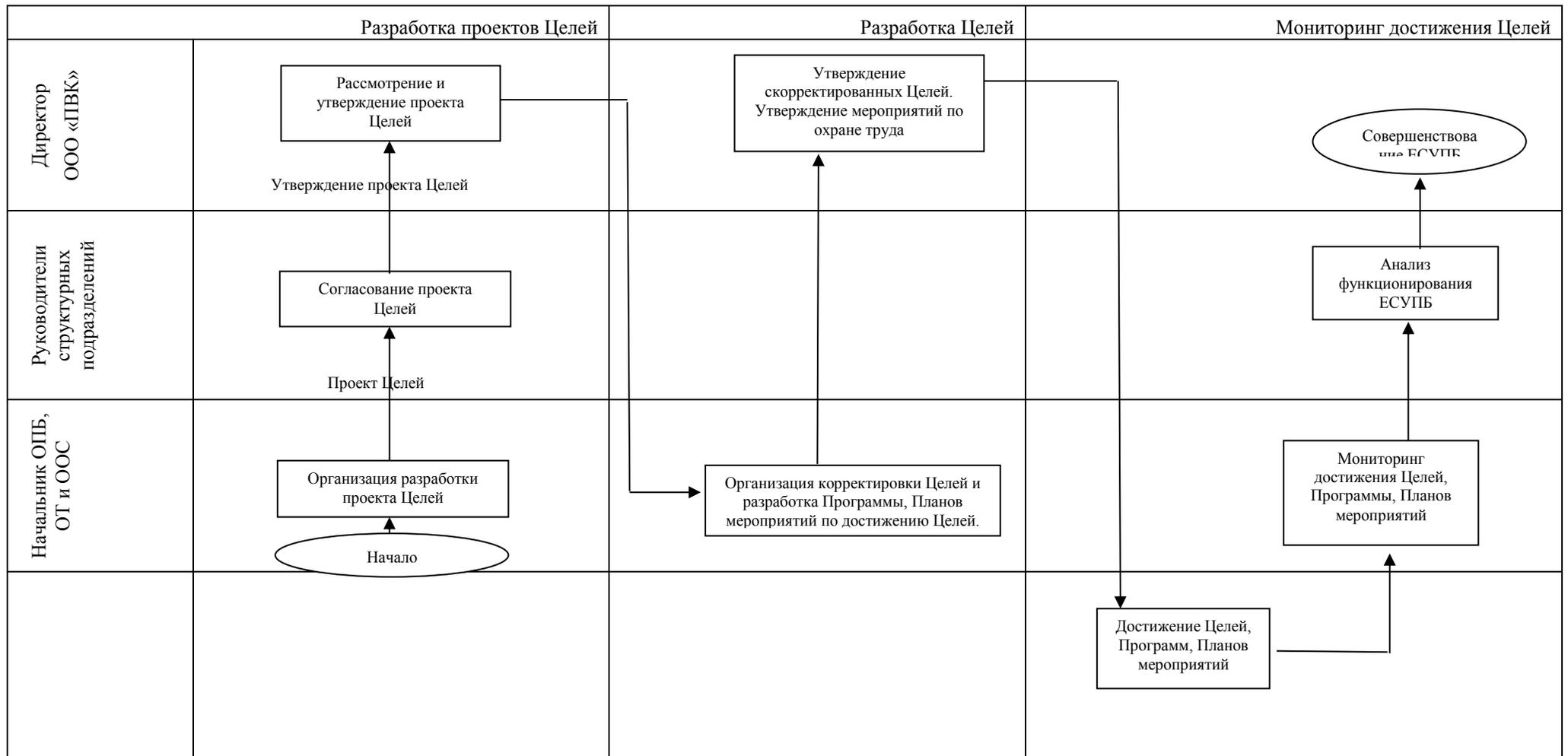
Общество с ограниченной ответственностью «ПромВодоКанал» - ООО «ПВК».

ОПБ, ОТ и ООС – отдел промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды

ОТ – охрана труда.

ПБ – производственная безопасность

Приложение 2. Схема процедуры



Приложение 3. Управление документированной информацией

№	Наименование документа	Подготовка документа		Согласование документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения				Вид	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Проект целей в области производственной безопасности	Начальник ОПБ, ОТ и ООС	До 01 июля текущего года	Руководители структурных подразделений	Директор ООО «ПВК»	-	Оригинал – ОПБ, ОТ и ООС	5 лет
2.	Цели в области производственной безопасности (корректировка и утверждение)	Начальник ОПБ, ОТ и ООС	До 01 ноября текущего года	Руководители структурных подразделений	Директор ООО «ПВК»	Подразделения ООО «ПВК»	Оригинал – ОПБ, ОТ и ООС Копия – подразделения ООО «ПВК»	5 лет
3.	Распоряжение «Об утверждении Программы мероприятий по улучшению условий и охраны труда»	Специалист ОПБ, ОТ и ООС	До 25 мая года, предшествующего планируемому	Начальник ОПБ, ОТ и ООС, Руководители подразделений (мероприятия которых включены в Программу), Председатель Первичной профсоюзной организации ООО «ПВК»	Директор ООО «ПВК»	Подразделения ООО «ПВК»	Бумажный оригинал – архив секретаря Копия – ОПБ, ОТ и ООС подразделения ООО «ПВК»	5 лет
4.	План работ в области промышленной безопасности	Специалист по ПромБ ОПБ, ОТ и ООС	До 01 ноября текущего года	Начальник ОПБ, ОТ и ООС	Директор ООО «ПВК»	Подразделения ООО «ПВК»	Оригинал – ОПБ, ОТ и ООС Копия – подразделения ООО «ПВК»	5 лет
5.	План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Специалист ОПБ, ОТ и ООС	До 01 ноября текущего года	Начальник ОПБ, ОТ и ООС	Директор ООО «ПВК»	Подразделения ООО «ПВК»	Оригинал – ОПБ, ОТ и ООС Копия – подразделения Общества	5 лет

№	Наименование документа	Подготовка документа		Согласование документа	Утверждение документа	Предоставление документа	Хранение документа	
		Исполнитель	Срок исполнения				Вид	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			до 01 ноября текущего года					
7.	Планы мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий	Специалист ОТ ОПБ, ОТ и ООС	до 01 ноября текущего года	Заместитель директора по общим вопросам Начальник ОПБ, ОТ и ООС	Директор ООО «ПВК»	Подразделения ООО «ПВК»	Оригинал – архив секретаря Копия – ОПБ, ОТ и ООС, подразделения ООО «ПВК»	5 лет
8.	План работ в области производственной безопасности ОПБ, ОТ и ООС	Специалисты по ОТ и ПромБ ОПБ, ОТ и ООС	До 30 октября текущего года	Начальник ОПБ, ОТ и ООС	Директор ООО «ПВК»	ОПБ, ОТ и ООС	Оригинал –ОПБ, ОТ и ООС	5 лет

Приложение 4. Форма Целей в области производственной безопасности⁵

Общество с ограниченной
ответственностью
«ПромВодоКанал»
(ООО «ПВК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПВК»
_____ И.О. Фамилия
_____ 20 г.

ЦЕЛИ⁶

в области производственной безопасности ООО «ПВК» на 202_г.

№ п/п	Цели в области производственной безопасности	Критерии оценки результатов достижения цели	Срок достижения цели	Подразделение, ответственное за достижение цели	Ссылка на программу и/или плана мероприятий
1	2	3	4	5	6

Начальник ОПБ, ОТ и ООС

Личная подпись И.О. Фамилия

⁵ Форма Целей в области ПБ является рекомендуемой, и может меняться.

⁶ При разработке проекта Целей указывается «Проект Целей в области производственной безопасности».

Приложение 5. Форма Программы мероприятий по улучшению условий и охраны труда

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Первичной профсоюзной
 организации ООО «ПВК»

_____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ООО «ПВК»

_____ И.О. Фамилия
 «__» _____ 202__

Программа мероприятий по улучшению условий и охраны труда ООО «ПВК» на 202__ год

№ п/п	Цель в области ПБ	Мероприятие	Стоимость (тыс.руб)	Источник финансирования	Количество работников, которым будут улучшены условия (снижен риск) (если применимо)		Срок выполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Отметка о выполнении
					Всего	в т.ч. женщины			
1.									
2.									

Начальник ОПБ, ОТ и ООС

Личная подпись И.О. Фамилия

Приложение 6. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда по подразделению

Общество с ограниченной ответственностью «ПромВодоКанал»
(ООО «ПВК»)

_____ (наименование подразделения)

МЕРОПРИЯТИЯ

по улучшению условий и охраны труда

_____ на 202_____ год

_____ (наименование подразделения)

Цели в области производственной безопасности	Мероприятие	Стоимость (тыс. руб.)	Источник финансирования	Кол-во работников, которым будут улучшены условия (снижен риск) (если применимо)		Срок исполнения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Отметка о выполнении
				Всего	В т.ч. женщины			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Начальник ОПБ, ОТ и ООС

Личная подпись И.О. Фамилия

Приложение 7. Форма Плана работ в области промышленной безопасности⁷

Общество с ограниченной ответственностью
«ПромВодоКанал»
(ООО «ПВК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПВК»

_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__

План работ в области промышленной безопасности ООО «ПВК» на 20__ год

№ п/п	Цели в области производственной безопасности	Мероприятие ⁸	Стоимость (тыс. руб.)	Источник финансирования	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	8	9	10
1.							
2.							
3.							
4.							

Начальник ОПБ, ОТ и ООС

Личная подпись И.О. Фамилия

⁷ Форма План работ в области промышленной безопасности является рекомендуемой, и может меняться.

⁸ Мероприятие формируется с учетом требований к форме представления организацией, эксплуатирующей опасный производственный объект, сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденные приказом Ростехнадзора от 11 декабря 2020г. № 518.водственного контроля

Приложение 8. Форма Плана организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности⁹

Общество с ограниченной ответственностью
«ПромВодоКанал»
(ООО «ПВК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПВК»

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению пожарной безопасности ООО «ПромВодоКанал» на 20__г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
Раздел I Организационные мероприятия				
Раздел II Технические мероприятия				
Раздел III Весенне-летний пожароопасный период				
Раздел IV Осенне-зимний период				
Раздел V Перечень отчетных сведений предоставляемых Обществом в ООО «Газпром нефтехим Салават»				
Раздел VI Перечень отчетных сведений, предоставляемых для федеральных органов исполнительной власти				

Начальник ОПБ, ОТ и ООС

Личная подпись И.О. Фамилия

⁹ Форма Плана организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности является рекомендуемой.

Приложение 9. Форма плана мероприятий в области охраны труда¹⁰

Общество с ограниченной ответственностью
«ПромВодоКанал»
(ООО «ПВК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПВК»

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

_____ *(указать название плана мероприятий)*

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Примечание

Начальник ОПБ, ОТ и ООС

Личная подпись И.О. Фамилия

¹⁰ Форма плана мероприятий в области охраны труда является рекомендуемой.

Приложение 10. Форма плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий¹¹

Общество с ограниченной ответственностью
«ПромВодоКанал»
(ООО «ПВК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПВК»

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий в ООО «ПромВодоКанал» на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.				
2.				

Начальник ОПБ, ОТ и ООС

Личная подпись И.О. Фамилия

¹¹ Форма плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий является рекомендуемой.

Приложение 11. План работ в области ПБ¹² ОПБ, ОТ и ООС

Общество с ограниченной ответственностью
«ПромВодоКанал»
(ООО «ПВК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ПВК»

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__

ПЛАН РАБОТ

в области производственной безопасности ОПБ, ОТ и ООС на 202__год

№ n/n	Наименование мероприятий	Основание для проведения мероприятия (№ пункта/статьи на внешние НД /внутренние ОРД)	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Согласующий орган	Примечание
1.	ПЛАН РАБОТ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ¹³					
1.1.						
2.	ПЛАН РАБОТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ					
2.1.						
3.	ПЛАН РАБОТ В ОБЛАСТИ ГАЗОБЕЗОПАСНОСТИ					
3.1.						
4.	ПЛАН РАБОТ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ					
4.1.						

Начальник ОПБ, ОТ и ООС

Личная подпись И.О. Фамилия

¹² Форма рекомендуемая.

¹³ Требование п 10б постановления Правительства РФ от 17 августа 2020г. № 1243 «Об утверждении требований к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью.

